

УТВЕРЖДАЮ



Глава Администрации
муниципального района
Белокатайский район
Республики Башкортостан
М.Р. Минигалин

« 27 » июня 2017 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
общеобразовательного учреждения
(протокол от 23.06.2017 № 30)

Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1060227001
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27 июля 2017 года
за ГРП 1060227001
Межрайонная ИФНС России № 39 по РТ
Старший госиспектор



Ахметдинов Р.Х. (подпись)
« 27 » июля 2017 года

с. Карлыханово
2017 г.

378610

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан является общеобразовательным учреждением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждение), создано в соответствии с Распоряжением главы Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан от 13 февраля 2006 г. № 32, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, и передано в муниципальную собственность муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312-р от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБОУ СОШ с. Карлыханово.

1.3. Юридический адрес: 452592, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Карлыханово, ул. Советская, 102.

Фактический адрес: 452592, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Карлыханово, ул. Советская, 102.

Телефон: 8 (34750) 23180

Электронный адрес: karlhanovo@yandex.ru

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Статус Учреждения:

тип: общеобразовательное учреждение;

вид: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

Учреждение имеет филиалы:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Карлыханово «Основная общеобразовательная школа с. Ногуши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (сокращенное: филиал МБОУ СОШ с. Карлыханово «ООШ с. Ногуши»).

Адрес: 452591, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Ногуши, ул. им. Крупской, 27.

Телефон: 8 (34750) 25044

Электронный адрес: nogushi@yandex.ru

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Карлыханово «Детский сад «Рябинушка» с. Ногуши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (сокращенное: филиал МБОУ СОШ с. Карлыханово «Детский сад «Рябинушка» с. Ногуши»).

Адрес: 452591, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Ногуши, ул. им. Крупской, 27.

Телефон: 8 (34750) 25044

Электронный адрес: nog.rib2012@yandex.ru

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом

здравоохранения за этим Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (в отношении имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется школьной столовой. Учреждение выделяет помещения для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, приказами Отдела образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в сфере образования.

2.3. Целями Учреждения являются:

- реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы центра дневного пребывания (детского лагеря) и трудового объединения учащихся (лагерь труда и отдыха);
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- продажа произведенной продукции в школьной мастерской, кабинете трудового обучения, во время работы школьных кружков и внеурочной деятельности;

- продажа выращенного урожая на пришкольном участке;

- оказание транспортных услуг населению.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

дошкольное образование – направлено на разностороннее развитие детей, формирование у них нравственных норм, приобретение ими социального опыта в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

начальное общее образование (нормативный срок освоения составляет 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

основное общее образование (нормативный срок освоения составляет 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

среднее общее образование (нормативный срок освоения составляет 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФГОС общего образования второго поколения, государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением

самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.8. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

3.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

3.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выбираются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогами по 5-бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный – 5). Педагоги, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценки в баллах. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний.

Обучающиеся оцениваются:

- во 2-9 классах за каждый триместр;

- в 10-11 классах за полугодие.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством.

3.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-8,10-х классах не менее 34 недель, в 9, 11-х не менее 33 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Для эффективной организации образовательного процесса учебный год разделен на 6 периодов (по 5-6 недель), 3 триместра. Периоды разделяются каникулами 4-10 дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

По окончании учебного года с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся проходят летнюю трудовую практику продолжительностью:

- 3-4 класс – 4 дня;
- 5-6 класс – 8 дней;
- 7- 8 классы – 10 дней;
- 9 класс – 3 дня;
- 10 класс – 14 дней.

3.16. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00 час.; продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками – одна большая 30 минут (или две по 20-30 минут) – для приема пищи, а остальные – по 10 минут. В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения (сентябрь - октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

б) для обучающихся 1 классов установлена пятидневная неделя, 2-11 классов шестидневная неделя.

3.17. Режим обучения в филиалах осуществляется в соответствии с Положением о филиале и настоящим Уставом.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.19. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор родного языка для изучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- обучающиеся в Учреждении (за исключением учреждений начального общего образования и соответствующих им подразделений иных образовательных учреждений) вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если обучающиеся не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;

- обучающиеся в Учреждении (за исключением учреждений начального общего образования и соответствующих им подразделений иных образовательных учреждений) могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

В Учреждении должны быть вывешены тексты Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения

Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- носить школьную форму (строгий костюм с однотонной рубашкой или блузкой);
- на занятиях физической культуры носить спортивную форму и обувь.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу при возникновении конфликтов;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования ребенком с учетом его мнения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав данного учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении

их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и педагогом по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Учреждение, уроки, беседовать с педагогами;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- в) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- г) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных,

учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

е) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

ж) за работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.10. Каждый работник Учреждения обязан:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации. Правила проведения аттестации педагогических работников определяется Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

е) на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения (Например, компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения).

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять утвержденные основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);

б) строго соблюдать нормы профессиональной этики;

в) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

г) не применять непедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

д) проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)). Правила проведения аттестации педагогических работников определяется Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

е) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

ж) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

з) осуществлять образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

и) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность

граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;

- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

- 3) условия оплаты труда директора;

- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен;

- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, должностной инструкцией, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет Учреждения, родительские комитеты.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся (родительский комитет);
- профессиональные союзы работников.

5.9. Общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников,
- рассмотрение и принятие Положения о совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности общего собрания определяются Уставом и соответствующим локальным актом.

Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения общего собрания, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором и работниками Учреждения, иными участниками образовательных отношений.

5.10. Совет Учреждения (далее совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о совете Учреждения и представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Проведение заседания совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в нём представителей Учредителя, общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета и директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

Допускается проведение совместных заседаний совета и педагогического совета. Протоколы совместных заседаний совета и педагогического совета оформляются отдельно.

Решение совета принимается простым большинством голосов членов

совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета.

Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета.

Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседания совета, по согласованию с директором Учреждения, любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения необходимую информацию для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию Учреждения.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

К компетенции совета относятся:

- рассмотрение и принятие части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на педагогическом совете школы);

- рассмотрение и принятие программы развития школы;

- выдвижение кандидатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития

Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;
- совместно с педагогическим коллективом организация и координация деятельности других коллегиальных органов управления Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по совершенствованию структуры управления Учреждения, по совершенствованию качества организации образовательного процесса;
- участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения, в оценке качества образования;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации экспериментальной работы;
- ознакомление с результатами плановых и внеплановых проверок Учреждения.

Совет имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы деятельности Учреждения. По этим вопросам решения совета носят рекомендательный характер.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении выпускников Учреждения медалью Российской Федерации «За особые успехи в учении»;
- ежегодно определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- готовит предложение совету Учреждения по установлению требований к одежде обучающихся;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.12. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 человек.

Собранием родителей класса избирается один представитель в родительский комитет Учреждения.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности родительских комитетов, определяются Положением.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора Учреждения, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

К компетенции родительского комитета относятся:

- совершенствование условий образовательной деятельности: защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей), помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел, работа по выявлению социально незащищенных детей, помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, контроль за организацией и качеством питания в Учреждении;

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной работе по обучению, воспитанию и социализации обучающихся;

- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения;

- координация деятельности классных родительских комитетов, определение основных направлений их работы;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний;

- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений, участие в деятельности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- внесение предложений совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся;

- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений;

- общественная оценка качества образовательных услуг, предоставляемых

Учреждению.

Родительский комитет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Порядок комплектования работников Учреждения

6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом (воспитателем) и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,

- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.8. Комплектование работников Учреждения осуществляется исходя из утвержденного учебного плана и штатного расписания.

6.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством РФ.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Белокатайский Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Администрацией муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Администрацией муниципального района;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном Администрацией муниципального образования порядке.

7.13. Учреждение имеет следующие лицевые счета, открываемые в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – территориальное финансовое управление):

по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;

по учету средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

по учету средств, полученных во временное распоряжение.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района

8. Структура Учреждения

8.1. Структурными подразделениями Учреждения являются филиалы.

8.2. Общее руководство структурными подразделениями осуществляют прошедшие соответствующую аттестацию руководители - заведующие.

8.3. Заведующий структурным подразделением назначается директором Учреждения. Заведующий структурным подразделением действует на основании Положения о филиале и должностной инструкции.

8.4. Действие настоящего Устава распространяется на структурные подразделения.

8.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Учреждения.

8.6. Структурные подразделения проходят лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000г. № 796, с получением отдельной лицензии.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положение, инструкция, правила, приказы, порядок), принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Отдела образования.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Документ на 36 листах прошит,
пронумерован, скреплен печатью
Директор МБОУ СОШ
с. Карлыханово В.П. Токарева В.П.